

**Załącznik**  
do uchwały Nr 43/2019 Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 26 lutego 2018r.

w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sypniewie oraz nadania Statutu.

## **STATUT** **Środowiskowego Domu Samopomocy w Sypniewie**

### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

- §1.** Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Sypniewie określa:
- 1) cel i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy,
  - 2) organizację i zarządzanie Środowiskowym Domem Samopomocy,
  - 3) gospodarka finansowa i mienie Środowiskowego Domu Samopomocy,
  - 4) nadzór i kontrola nad działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy.

### **Rozdział 2.** **Cel i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy**

**§2.1.** Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi: typu A dla osób psychicznie przewlekle chorych oraz typu B dla osób upośledzonych umysłowo zwanych dalej uczestnikami w rozumieniu ustawy o ochronie życia psychicznego.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi na rzecz uczestników z terenu gminy Jastrowie zgodnie z delegacją zawartą w art. 51a ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

3. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez Środowiskowy Dom Samopomocy reguluje ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

**§3.** Celem działania Środowiskowego Domu Samopomocy jest realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej mających na celu ochronę zdrowia psychicznego poprzez udzielenie oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi.

**§4.** Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

- §5.1.** Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w postaci:
- 1) treningu funkcjonowania w codziennym życiu,
  - 2) treningu umiejętności spędzania wolnego czasu,
  - 3) treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
  - 4) poradnictwa psychologicznego,

- 5) terapii ruchowej,
- 6) niezbędnej opieki,
- 7) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 8) pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 9) innych form postępowania przygotowujących do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

2. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- 1) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej indywidualnej, grupowej w pracowniach tematycznych: kulinarnej, techniczno-komputerowej, rękodzieła i plastyki oraz pracowni ruchu i rekreacji,
- 2) współpraca z rodzinami osób korzystających z usług Domu,
- 3) wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,
- 4) zaspokojenie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychiczny: bezpieczeństwo, dbałość o higienę, prawidłowe odżywianie, ruch, odpoczynek, kontakty z otoczeniem,
- 5) zróżnicowanie usług w zależności od możliwości psychofizycznych osób, ich potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- 6) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego,
- 7) organizowanie spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy,
- 8) rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych uczestników, które umożliwią podjęcie pracy zarobkowej bądź szkolenia zawodowego.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§6.1. Pracą Domu kieruje Kierownik, zatrudniony przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika wykonuje Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie i reprezentuje ŚDS na zewnątrz.

4. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy.

5. Strukturę Domu oraz jego wewnętrzną organizację, zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Domu i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Środowiskowego Domu Samopomocy**

§7. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sypniewie jest jednostką organizacyjną gminy, działającą w formie jednostki budżetowej.

§8. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy finansowana jest ze środków przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przekazywanych przez Wojewodę Wielkopolskiego.

§9.1. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Miejską w Jastrowiu.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Środowiskowego Domu Samopomocy odpowiada Kierownik.

3. Projekt rocznego planu finansowego kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy przedkłada Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie do zatwierdzenia, na każdy rok kalendarzowy w terminach i na zasadach określonych w przepisach dotyczących procedury uchwalania budżetu.

§10. Środowiskowy Dom Samopomocy posiada odrębny rachunek bankowy.

§11. Źródłami dochodów budżetu realizowanego przez ŚDS są środki uzyskane z:

- budżetu państwa,
- budżetu Gminy i Miasta Jastrowie
- innych źródeł.

§12. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy sporządza i przedkłada organom gminy informację i sprawozdanie ze swojej działalności.

§13. Środowiskowy Dom Samopomocy wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność gminy i służące realizacji zadań statutowych zgodnie z przeznaczeniem.

## **Rozdział 5 Nadzór i kontrola**

§14.1. Nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Nadzór merytoryczny i kontrolny nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

§15. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§16. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sypniewie używa podłużnej pieczęci: Środowiskowy Dom Samopomocy 64 – 915 Jastrowie, Sypniewo ul. Mickiewicza 40.